

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«26» марта 2024 г.

№ 78

г. Москва

Об утверждении Положения о реализации
дополнительных профессиональных программ
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

В соответствии с решением ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России протокол от 26 февраля 2024 г. № 2 и с учетом мнения
Совета молодежи ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России протокол от
22 февраля 2024 г. № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о реализации дополнительных
профессиональных программ федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального
образования «Российская медицинская академия непрерывного
профессионального образования» Министерства здравоохранения
Российской Федерации.

Ректор



Д.А. Сычев

Положение о реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Положение о реализации ДПП, РМАНПО) определяет формы, условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее соответственно – ДПП, ДПП ПК и ПП), права и обязанности слушателей и является обязательным к исполнению структурными подразделениями РМАНПО, в том числе филиалами, реализующими ДПП.
- 1.2. Особенности порядка реализации данного Положения о реализации ДПП могут устанавливаться локальными нормативными актами, издаваемыми в установленном порядке директорами филиалов РМАНПО.
- 1.3. Настоящее Положение о реализации ДПП разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных

и научных организациях», Уставом и другими локальными нормативными актами РМАНПО.

1.4. РМАНПО реализует ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Для целей настоящего Положения о реализации ДПП применяются следующие понятия:

1.5.1. Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

1.5.2. Программа повышения квалификации – программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

1.5.3. Программа профессиональной переподготовки – программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

1.5.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;

1.5.5. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности;

1.5.6. Слушатель - физическое лицо, осваивающее ДПП ПК и ПП, реализуемую кафедрами или иными структурными подразделениями РМАНПО;

1.5.7. Куратор – работник структурного подразделения РМАНПО, реализующего ДПП, из числа профессорско-преподавательского состава, выполняющий организационные и контрольные функции и уполномоченный на проведение комплекса мероприятий по организации учебного процесса группы слушателей по ДПП ПК и ПП, реализуемой структурным подразделением.

- 1.6. Минимальная допустимая продолжительность освоения программ повышения квалификации составляет 16 часов и более, срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов и более.
- 1.7. В срок освоения ДПП входит итоговая аттестация, проводимая в порядке, установленном локальным нормативным актом РМАНПО.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по реализации ДПП

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП.
- 2.2. К освоению ДПП допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Прием лиц на обучение по ДПП регламентируется ежегодно утверждаемыми Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и отчисления слушателей в РМАНПО.
- 2.4. Обучение по ДПП осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Договор).
- 2.5. Стоимость обучения на ДПП устанавливается на основании прейскуранта на оказание образовательных услуг.
- 2.6. Образовательный процесс по ДПП в РМАНПО осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.7. Обучение по ДПП осуществляется на языке, указанном в образовательной программе.
- 2.8. Обучение по ДПП может осуществляться в течение всего календарного года как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно).
- 2.9. Реализация ДПП может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 2.10. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы.
- 2.11. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты,

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- 2.12. ДПП ПП разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
 - 2.13. ДПП может реализовываться полностью или частично в виде стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ, и приобретении практических навыков и умений для их эффективного использования.
 - 2.14. ДПП реализуется структурными подразделениями РМАНПО, осуществляющими образовательную деятельность.
 - 2.15. Обязанности куратора при реализации ДПП устанавливаются локальным нормативным актом РМАНПО – Положением о кураторе цикла дополнительного профессионального образования РМАНПО.
 - 2.16. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) Договором, при его наличии.
 - 2.17. Для всех видов занятий по ДПП устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
 - 2.18. Образовательный процесс по реализации ДПП может осуществляться в течение всего календарного года.
 - 2.19. Продолжительность учебного года при реализации программ ДПП соответствует календарному году.
 - 2.20. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, стажировка, практические занятия и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
 - 2.21. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.
 - 2.22. Процесс разработки, утверждения и запуска ДПП регламентируется правовыми актами РМАНПО.

3. Права и обязанности слушателей

- 3.1. Слушатели в РМАНПО имеют право:
 - обучаться по ДПП ПК, ПП соответствующим уровню их профессионального образования, регламентированному

законодательством Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования;

- получать при освоении ДПО, знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- принимать участие в научно-практических конференциях, проводимых в РМАНПО, бесплатно пользоваться информационными ресурсами научной библиотеки РМАНПО в период обучения;
- получать по запросу справки о периоде обучения по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению о реализации ДПП;
- получать документы о квалификации при освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального, высшего образования одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.2. Слушатели имеют право на иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами РМАНПО.

3.3. Слушатели в РМАНПО обязаны:

- соблюдать Устав РМАНПО, нормативные акты по организации образовательной деятельности, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, проживанию в общежитии, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременно приступать к началу учебных занятий;
- аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, библиотечному фонду, электронным и иным информационным ресурсам РМАНПО;
- соблюдать установленный в РМАНПО пропускной режим;
- проходить медицинское обследование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами РМАНПО с представлением результатов в РМАНПО;
- своевременно информировать заведующего кафедрой или руководителя структурного подразделения, реализующего ДПП о причинах отсутствия на учебных занятиях или невозможности дальнейшего обучения;
- незамедлительно сообщать заведующему кафедрой или руководителю структурного подразделения, реализующего ДПП информацию о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества РМАНПО;

- своевременно вносить плату за обучение и исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором об оказании платных образовательных услуг с сфере дополнительного профессионального образования, в случае его оформления;
 - проявлять уважение к слушателям и работникам РМАНПО;
 - соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях РМАНПО и на прилегающих к ней территориях;
- 3.4. Слушатель несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о дополнительном профессиональном образовании и иными локальными актами РМАНПО.

4. Документы о квалификации

- 4.1. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке без приложения установленного РМАНПО образца.
- 4.2. Документы о квалификации могут выдаваться под личную подпись в ведомости выдачи документов о квалификации: куратору; слушателю; доверенному лицу в установленном порядке.
- 4.3. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, документ о квалификации выдается слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 4.4. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из РМАНПО, выдается справка об обучении по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению о реализации ДПП.
- 4.5. В период обучения в случае необходимости по запросу слушателя выдается справка о периоде обучения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению о реализации ДПП.
- 4.6. Образцы документов о квалификации по ДПП и правила их заполнения устанавливаются локальным нормативным документом РМАНПО.

- 4.7. Оформление документов о квалификации осуществляется управлением дополнительного профессионального образования.
- 4.8. За оформление и выдачу документов о квалификации установленного РМАНПО образца (удостоверение о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке), дубликатов указанных документов, дубликатов сертификатов специалистов плата не взимается.

Приложение № 1
к Положению о реализации
дополнительных
профессиональных программ,
утвержденным приказом ректора
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
№ 78 от «26» июля 2024 г
ФОРМА

**Министерство здравоохранения
Российской Федерации**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования

**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

Ул. Баррикадная, д.2/1, стр.1,
Москва, 125993

Тел. (499) 252-21-04, факс (499) 254-98-05,

E-mail: rmapo@rmapo.ru

ОГРН 1027739445876, ОКПО 01896665, ИНН/КПП 7703122485/770301001

№ _____

**СПРАВКА
об обучении**

Дана _____
(указывается Ф.И.О. (при наличии) слушателя в дателном надеже)

в том, что он(она) обучался(лась) в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
по дополнительной профессиональной программе – программе

(указывается подвид и наименование ДПП)

в объеме _____ академических часов с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

_____ был(а) зачислен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № ____
(И.О.Фамилия слушателя)

и отчислен(а) приказом от «__» _____ 20__ г. № _____.

Справка выдана в связи с _____
(указать причину отчисления)

(Должность уполномоченного лица)

(подпись)

(И.О.Фамилия)



РМАНПО

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России)

_____ (дата регистрации)

**СПРАВКА
о периоде обучения**

Дана

_____ (указывается Ф.И.О. (при наличии) слушателя в дателном падеже)

в том, что он (она) обучается в ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по
дополнительной профессиональной программе - _____

_____ (указывается подвид и наименование ДПП)

Режим занятий 6 дней в неделю с понедельника по субботу с 9.00 до 15.00.
Форма обучения _____

Справка выдана для предоставления по месту требования.

Начальник управления ДПО _____

М.П.

Исп