

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
**РОССИЙСКАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«16» апреля 2018 г.

№ 99

г. Москва

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
основных профессиональных образовательных программ
высшего образования – программ подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

В соответствии с решением Ученого совета ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России (протокол № 3 от 27 марта 2018 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Ректор



Л.К.Мошетова

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
основных профессиональных образовательных программ высшего
образования - программ подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, содержание, порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации, Уставом Академии, нормативными локальными актами Академии.

1.3. ОПОП аспирантуры разрабатываются для подготовки обучающихся в Академии по направлениям подготовки и в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. При реализации ОПОП аспирантуры Академия вправе в соответствии с правовыми актами применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (за исключением практической подготовки аспирантов (далее – обучающиеся) и государственной итоговой аттестации), а также использовать сетевые формы ее реализации.

1.5. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.6. Образовательная деятельность по ОПОП аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

2.1. Целью ОПОП аспирантуры является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и приобретение компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, предусмотренную ФГОС ВО. ОПОП аспирантуры едины для всех форм обучения, в которых она реализуется.

2.2. ОПОП аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики ОПОП аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, иных компонентов, включенных в состав ОПОП аспирантуры по решению Академии.

2.3. Содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик ОПОП аспирантуры разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре).

2.4. Обучение по ОПОП аспирантуры в Академии осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем ОПОП аспирантуры составляет 180 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации ОПОП аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.5. Объем ОПОП аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки при освоении указанной программы аспирантуры (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки при указании объема ОПОП аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Зачетная единица для ОПОП аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках ОПОП аспирантуры.

2.6. Структура ОПОП аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую обучающимися и Академией (вариативную).

2.7. ОПОП аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает учебные дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП аспирантуры и учебные дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП аспирантуры.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части ОПОП аспирантуры.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПОП аспирантуры и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель – исследователь».

2.8. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП аспирантуры, в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности (профилем) ОПОП аспирантуры в рамках направления подготовки (далее – направленность ОПОП аспирантуры), которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Академия определяет самостоятельно в соответствии с направленностью ОПОП аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

2.9. При разработке ОПОП аспирантуры обучающимся обеспечивается возможность освоения учебных дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных учебных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

2.10. Набор учебных дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП аспирантуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО. Учебные дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП аспирантуры (дисциплины по выбору – элективные, факультативные), и практики, обеспечивают освоение обучающимся профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

2.11. В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Педагогическая практика является обязательной. Способы проведения практики: стационарная; выездная. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии. Объем, содержание и порядок реализации программ практики определяются Академией самостоятельно в рамках требований ФГОС ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

2.12. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности ОПОП аспирантуры и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих учебных дисциплин (модулей) и практик становится обязательными для освоения обучающимся.

2.13. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.13. При разработке ОПОП аспирантуры все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП аспирантуры.

2.14. При разработке ОПОП аспирантуры Академия вправе дополнить набор компетенций выпускников в части программы, формируемой обучающимися и Академией.

2.15. При разработке ОПОП аспирантуры требования к результатам обучения по отдельным учебным дисциплинам (модулям), практикам Академия устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.16. Оценка результатов освоения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и иных компонентов ОПОП аспирантуры обеспечивается с помощью специально разработанных фондов оценочных средств.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

3.1. ОПОП аспирантуры разрабатывается на основе макета, утвержденного Учебно-методическим советом Академии (далее – УМС Академии).

3.2. Разработка ОПОП аспирантуры осуществляется на профильных кафедрах высококвалифицированными работниками из числа профессорско-преподавательского состава совместно с работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии (при необходимости – коллективом, состоящим из работников нескольких кафедр и иных структурных подразделений).

3.2.1. Проект разработанной ОПОП аспирантуры подписывается разработчиками ОПОП аспирантуры - работниками профильной кафедры и работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии – и представляется для рассмотрения на заседании профильной кафедры.

3.3. Проект разработанной ОПОП аспирантуры рассматривается на заседании профильной кафедры. При отсутствии замечаний проект ОПОП аспирантуры принимается и подписывается заведующим профильной кафедрой с указанием даты и номера протокола заседания кафедры. При наличии замечаний - ОПОП аспирантуры возвращается для доработки.

Проект ОПОП аспирантуры, возвращенный для доработки, рассматривается на заседании кафедры повторно.

3.4. Принятый проект ОПОП аспирантуры, согласованный с руководителем структурного подразделения, в состав которого входит профильная кафедра,

направляется для внутреннего и внешнего рецензирования в следующем порядке:

для проведения внутреннего рецензирования – заведующий профильной кафедрой представляет проект ОПОП аспирантуры на кафедру Академии, реализующую образовательные программы по смежным дисциплинам, в том числе в филиалах Академии. Срок проведения внутреннего рецензирования – не более 10 (десяти) рабочих дней с момента представления проекта ОПОП аспирантуры для проведения внутреннего рецензирования;

для проведения внешнего рецензирования - проект ОПОП аспирантуры направляется проректором Академии, к компетенции которого отнесены вопросы организации обучения по программам аспирантуры и ординатуры (а в отношении ОПОП аспирантуры, реализуемой филиалом Академии – директором соответствующего филиала), в организации и(или) должностным лицам (не являющихся работниками Академии), на основании предложений заведующего профильной кафедрой.

3.5. После получения положительной рецензии (как внутренней, так и внешней) заведующий профильной кафедрой (а в отношении ОПОП аспирантуры, реализуемой филиалом Академии – директором соответствующего филиала) представляет проект ОПОП аспирантуры для рассмотрения УМС Академии.

3.6. Проект ОПОП аспирантуры одобренный УМС Академии и согласованный проректорами Академии представляется для утверждения ректору Академии.

4. ОПУБЛИКОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

4.1. На официальном сайте Академии размещается информация:
об описании ОПОП аспирантуры с приложением ее копии;
об учебном плане с приложением его копии;
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
о календарном учебном графике с приложением его копии;
о методических и об иных документах, разработанных Академией для обеспечения образовательного процесса.

4.2. Пользователям электронной информационно – образовательной среды Академии обеспечивается доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

4.3. Утвержденная ОПОП аспирантуры передается в структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии, для ее документирования.

4.4. Документирование утвержденной ОПОП аспирантуры включает следующую последовательность действий: сканирование бумажных документов в формате PDF; архивирование сканированных документов в базах данных структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

4.5. Документирование ОПОП аспирантуры осуществляется работниками структурного подразделения, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии. Срок осуществления документирования ОПОП аспирантуры составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее утверждения.

4.6. Внесение дополнений и изменений в ОПОП аспирантуры осуществляется с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов, документов и достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в ОПОП аспирантуры одобряются и утверждаются в установленном порядке.

4.7. Внесенные изменения (дата и наименование раздела, темы) фиксируются в ОПОП аспирантуры в разделе «Лист дополнений и изменений программы». Тексты дополнений и изменений на отдельных листах подшиваются к ОПОП аспирантуры и вносятся в ее электронный вариант.

4.8. Оригинал утвержденной ОПОП аспирантуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится в структурном подразделении, к компетенции которого отнесены вопросы методического обеспечения образовательной деятельности Академии.

4.8.1. Копия утвержденной ОПОП аспирантуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится на профильной кафедре. В случае реализации ОПОП аспирантуры филиалом Академии, копия утвержденной ОПОП аспирантуры в печатном виде (на бумажном носителе) хранится в филиале, в порядке установленном директором соответствующего филиала.

4.8.2. ОПОП аспирантуры в электронном виде хранится в структурном подразделении, к компетенции которого отнесены вопросы по техническому сопровождению и функционированию официального сайта Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».