

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

г. Новокузнецк, 2017 г.

Принято на заседании
Ученого совета НГИУВ – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол № 6
от «27» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
профессор А.В. Колбаско
«27» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ (далее - НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, НГИУВ) и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Положением о НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.3 К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относятся следующие должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.4 Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в НГИУВ, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.5 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Конкретный срок, на который заключается трудовой договор, определяет директор НГИУВ с учетом мнения Ученого совета, и этот срок может быть менее срока, на который был рекомендован претендент при прохождении конкурсного отбора.

1.6 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения

временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7 Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.8 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.9 В случае, если срок трудового договора работника истекает в период отсутствия работника по объективной причине (отпуск по уходу за ребенком и другое), то директор НГИУВ имеет право продлить срок трудового договора работника на один год. После чего, конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

1.10 На Ученом совете НГИУВ проводится конкурс для замещения должностей: профессор, доцент (избрание на первый срок).

На Ученом совете факультета проводится конкурс на избрание на следующие должности: доцент (избрание на второй и последующий сроки), старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

1.11 Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской и научной деятельности на условиях почасовой оплаты труда и на условиях гражданско-правового договора.

1.12 В случае, если срок трудового договора работника истекает ранее даты запланированного заседания Ученого совета, то избрание проводится на заседании Ученого совета предшествующем дате истечения срока трудового договора работника.

1.13 В случае, если у работника срок трудового договора истекает после проведения избрания на заседании Ученого совета, то прекращение трудового договора (увольнение) производится в дату окончания срока трудового договора.

2 Объявление конкурса. Порядок подачи конкурсных документов

2.1 Ежегодно, не позднее двух месяцев до окончания учебного года, директор НГИУВ объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на должность НПР путем размещения на официальном сайте НГИУВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.2 Конкурс объявляется директором на официальном сайте НГИУВ не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3 В объявлении о проведении конкурса на официальном сайте указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на официальном сайте);
- место и дата проведения конкурса.

2.4 В НГИУВ созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса на официальном сайте.

2.5 Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в НГИУВ до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

Претендент на замещение вакантной должности представляет Ученому секретарю института (факультета) пакет документов, согласно Приложению №1.

2.6 Кандидаты, претендующие на замещение должностей научно-педагогического состава, должны соответствовать квалификационным требованиям к должностям работников высшего и дополнительного профессионального образования.

2.7 Претенденты имеют право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, локальными актами НГИУВ, присутствовать на заседаниях кафедры, и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

2.8 Ученый секретарь НГИУВ Минздрава России:

- после опубликования объявления на официальном сайте НГИУВ письменно уведомляет об объявлении конкурса сотрудников, работающих в данной должности;

- осуществляет проверку комплектности и правильности заполнения представленных претендентом документов. В случае обнаружения ошибки в представленных документах, либо отсутствия требуемого документа, претендент устраняет все замечания в срок, не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса;

- передает заявление о допуске к участию в конкурсе директору НГИУВ;

- через пять рабочих дней после подачи заявления и пакета документов уведомляет претендента о допуске к участию в конкурсе либо отказе от участия в конкурсе.

2.9 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления и других документов.

2.10 Лицо, подавшее документы для участия в конкурсе, имеет право отказаться от участия в конкурсе, лично предоставив письменный отказ Ученому секретарю НГИУВ.

2.11 Заявления претендентов, не зарегистрированные Ученым секретарем, к рассмотрению не принимаются.

2.12 В случае непредставления работником НГИУВ документов для участия в конкурсе по причине временной нетрудоспособности, длящейся более 1 месяца, для данной должности конкурс объявляется вновь. Работник НГИУВ обязан документально подтвердить временную нетрудоспособность и предупредить Ученого секретаря о дате начала и окончания листка нетрудоспособности в трехдневный срок.

3 Порядок рассмотрения конкурсных документов на кафедре

3.1 До рассмотрения кандидатур претендентов на замещение должностей педагогических работников на заседании Ученого совета, кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре.

3.2 Заведующий кафедрой назначает дату заседания, которое должно быть проведено до заседания Ученого совета, на котором будет проводиться конкурс, но не ранее месячного срока со дня публикации объявления о конкурсе на официальном сайте.

3.3 Претенденты на должность и другие лица должны быть поставлены

заведующим кафедрой в известность о дате и месте проведения совещания кафедры не позднее, чем за пять рабочих дней.

В совещании принимают участие сотрудники кафедры, представители администрации НГИУВ, другие лица.

3.4 Совещание кафедры правомочно при наличии на нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава.

3.5 Представители кафедры вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции, провести другие учебные занятия, выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований и по итогам рассмотрения принять рекомендации относительно каждого претендента на должность.

3.6 Обсуждение кандидатуры претендента происходит путем мотивированного выступления присутствующих на совещании кафедры. Далее проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

3.7 Заключение кафедры относительно каждой кандидатуры фиксируется в журнале совещаний.

Выписка из протокола совещания, содержащая мотивированное мнение о кандидате (кандидатах) на должность и рекомендуемом сроке для заключения трудового договора, передается Ученому секретарю НГИУВ в трехдневный срок.

3.8 Неявка претендента не является препятствием для проведения совещания и принятия решения по кандидатуре претендента на определенную должность.

3.9 Рекомендации сотрудников кафедры доводятся заведующим кафедрой до сведения членов Ученого совета на его заседании до проведения тайного голосования.

4 Порядок проведения конкурса

4.1 Конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников проводится на Ученом совете, в состав которого входят

представители первичной профсоюзной организации.

Заседание Ученого совета является правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ членов Ученого совета.

4.2 Секретарь Ученого совета оглашает присутствующим материалы конкурсного дела претендента на должность.

4.3 Заведующий кафедрой доводит до сведения Ученого совета рекомендации сотрудников кафедры относительно кандидатуры претендента.

4.4 До принятия решения, председатель и члены Ученого совета, иные лица объективно оценивают каждую кандидатуру на должность, имеют право задавать вопросы относительно профессиональной деятельности претендента.

4.5 Решение по конкурсному отбору претендентов принимается по результатам тайного голосования, для проведения которого используются бюллетени.

4.6 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов члены Ученого совета открытым голосованием избирают счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает председателя. В состав счетной комиссии не включается член Ученого совета, если баллотируется его кандидатура. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

4.7 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета.

4.8 Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Вопрос о дате проведения нового конкурсного отбора решается директором НГИУВ.

4.9 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

4.10 Заседание Ученого совета оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Ученого совета. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у Ученого секретаря.

4.11 После проведения конкурса Ученый секретарь НГИУВ (факультета) сообщает в отдел кадров НГИУВ результаты конкурса. Выписку из решения Ученого совета по результатам избрания Ученый секретарь НГИУВ (факультета) представляет в отдел кадров института не позднее, чем на следующий рабочий день после проведения конкурса.

4.12 Неявка претендента на конкурс не является препятствием для проведения конкурса и принятия решения.

4.13 Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, возвращаются им по письменному заявлению после завершения конкурса.

4.14 В случае, если нарушена процедура проведения конкурса, любой член Ученого совета института имеет право поставить вопрос об отмене результатов конкурсного отбора перед Ученым советом НГИУВ.

5 Заключение и расторжение трудового договора

5.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор. Порядок заключения трудового договора регулируется нормами Трудового кодекса РФ.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не

более пяти лет.

5.2 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.3 При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4 Для заключения трудового договора кандидат, избранный на вакантную должность, обязан явиться в отдел кадров института в день проведения конкурса или на следующий рабочий день.

5.5 На основании заключенного с работником трудового договора, издается приказ директора НГИУВ о приеме на работу.

5.6 Право определения срока трудового договора остается за директором НГИУВ.

5.7 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе для последующего заключения трудового договора на очередной срок (трудовой договор прекращается на основании с п. 2 ч.1 ст. 77 Трудового кодекса РФ).

5.8 В случае, если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете, то для прекращения трудовых отношений, он обязан явиться в отдел кадров в день проведения конкурса или на следующий рабочий день.

5.9 До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника

занимаемой им должности педагогического работника может проводиться аттестация.

Порядок проведения аттестации устанавливается трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, локальным актом НГИУВ.

5.10 Должность научно-педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора

по учебной работе

 С.Л. Кан


«21» июня 2017 г.

Ученый секретарь

 Г.Е. Заика

«26» июня 2017 г.

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Генш

«26» июня 2017 г.

Начальник ОМК

 Е.А. Виноградова

«26» июня 2017 г.

Юрисконсульт

 А.С. Казанцева

«26» июня 2017 г.

Приложение №1

к Положению о порядке замещения должностей научно-педагогических работников НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России

**Документы, необходимые для замещения
должностей научно-педагогических работников
НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

1 Заявление на имя директора с просьбой допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности;

2 Отчет о проделанной работе за последние 5 лет (учебно-методическая работа, научно- исследовательская работа, лечебная работа);

3 Список научных трудов или дополнение к списку научных трудов за последние 5 лет по форме-16.

4 Выписка из протокола кафедрального совещания с рекомендацией об избрании на должность и рекомендуемом сроке заключения трудового договора. Для лиц, подающих документы на должность заведующего кафедрой – в присутствии декана факультета или заместителя директора;

5 Документы о прохождении программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки за последние 5 лет (копии);

6 Сертификат специалиста, удостоверение о квалификационной категории;

7 Личный листок по учету кадров. Для совместителей - заверенный по основному месту работы;

8 Характеристика в свободной форме с подписью директора НГИУВ (печатный экземпляр и экземпляр в электронном виде);

9 Итоги опроса обучающихся о качестве прочитанных лекций и проведенных практических занятий (для лиц, работающих в НГИУВ).