

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

г. Новокузнецк, 2018 г.

Принято на заседании
Ученого совета НГИУВ-филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол № 7
от «25» сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор НГИУВ-филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России

профессор

А.В. Колбаско

«12»

10

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение) определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Новокузнецкого государственного института усовершенствования врачей — филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в целях обеспечения информационной открытости и доступности указанной информации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О защите персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Положением о Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – НГИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, НГИУВ).

1.3 Официальный сайт НГИУВ имеет следующий адрес в сети Интернет: <http://info.ngiuv.ru>.

1.4 На официальном сайте НГИУВ не размещается информация, содержащая охраняемую законом тайну. Официальный сайт не может быть использован в политических целях.

1.5 Официальный сайт НГИУВ имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса, который может быть открыт и закрыт (удалён), на основании приказа директора НГИУВ.

1.6 Посетителями сайта являются участники образовательных отношений, а также иные граждане и юридические лица, осуществляющие к нему доступ из сети Интернет.

1.7 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками НГИУВ.

2 Цели, задачи и функции сайта

2.1 Целью официального сайта НГИУВ является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности о деятельности НГИУВ.

2.2 Основными задачами официального сайта являются:

- формирование целостного позитивного имиджа НГИУВ в РФ и мире;
- информирование участников образовательных отношений о качестве и других характеристиках образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности НГИУВ;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями НГИУВ, оперативное информирование преподавателей, обучающихся, сотрудников о решениях руководства и о происходящих событиях.

2.3 Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации, предусмотренной законодательством РФ, иной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

3 Структура и содержание сайта

3.1 Структура официального сайта определяется институтом на основании требований нормативных актов и отражает основные направления его деятельности.

3.2 На официальном сайте института размещается:

а) информация:

о дате создания НГИУВ, об учредителе, о месте нахождения НГИУВ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления, в том числе:

наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов НГИУВ;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иная информация, которая размещается, публикуется по решению института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.3 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте:

3.3.1 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства здравоохранения РФ и другие сайты.

3.3.2 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

3.3.3 Информация, представляемая на официальном сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.3.4 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.4 Изменение структуры и содержания официального сайта осуществляется администратором сайта и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

3.5 НГИУВ обязуется обновлять сведения, указанные в разделе 3.2 не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.6 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.7 Дизайн сайта формируется администратором сайта оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню.

3.8 Иные вопросы о структуре официального сайта и размещении на нем информации определяются в соответствии с требованиями нормативных актов, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

4 Порядок предоставления и размещения информации

4.1 Структурные подразделения НГИУВ, обязаны предоставлять информацию для размещения на официальный сайт, размещение которой предусмотрено законодательством РФ, локальными актами НГИУВ.

4.2 Информация и материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, предоставляются лицу, ответственному за размещение на официальном сайте (далее - администратор сайта) в электронном виде и на бумажном носителе подписанные руководителем структурного подразделения.

4.3 Администратор сайта обязан разместить предоставленную информацию не позднее трех дней с момента предоставления. В отдельных случаях размещение информации осуществляется незамедлительно.

4.4 Администратор сайта несет ответственность за своевременное размещение предоставленной информации на сайте НГИУВ.

4.5 Конечный вид предоставленной информации, принятой от структурного подразделения или сотрудника НГИУВ и ее размещение в общей информационной структуре официального сайта определяется администратором сайта. Рекомендации к информации, размещаемой на сайте, представлены в приложении 1.

4.6 Не допускается размещение любой информации, противоречащей требованиям законодательства РФ.

4.7 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором НГИУВ.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте несет руководство НГИУВ.

5.2 Ответственность за достоверность информации несет лицо, ее предоставившее.

5.3 Ответственность за некачественное текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела информационных технологий

 А.А. Черкасов

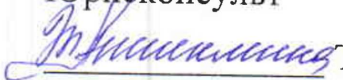
«12» сентября 2018г.

Ведущий специалист по менеджменту качества

 Е.А. Виноградова

«12» сентября 2018 г.

Юрисконсульт

 Г.Ю. Ашихмина

«12» сентября 2018 г.

Рекомендации к подготовке документов для размещения на сайте

1 Документы предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе подписанные руководителем структурного подразделения или ответственным лицом за информационное наполнение.

2 Содержание документов, размещаемых на сайте, должно быть доступно для ознакомления на основе свободного и общедоступного программного обеспечения.

Рекомендуемые форматы документов:

- для текстовых документов: Rich Text Format (.rtf), Microsoft Word (.doc), Portable Document Format (.pdf);

- для табличных данных: Microsoft Excel (.xls);

- для презентаций: Microsoft PowerPoint (.ppt);

- графическая информация предоставляется в формате Joint Photographic Experts Group (.jpeg), (.JPG), Bitmap Picture (.bmp), Portable network graphics (.png);

- для архивов: ZIP (.zip), WinRAR (.rar).

3 Документы не должны содержать никаких макросов, не требующихся для обеспечения функциональности документа.