

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального  
образования»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Новокузнецк, 2018

Принято на заседании  
Ученого совета НГИУВ-филиала  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
Протокол № 8  
от «23» октябре 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НГИУВ-филиала  
ФГБОУ ДПО РМАНПО  
Минздрава России  
профессор  А.В. Колбаско  
«23» октября 2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1 Общие положения**

1.1 Положение о портфолио обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок оформления и примерное содержание электронного портфолио обучающихся в Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – НГИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, НГИУВ)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования по специальностям ординатуры, реализуемым в НГИУВ, Положением о НГИУВ-филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.3 Электронное портфолио обучающегося (далее - портфолио) представляет собой способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося.

1.4 Электронное портфолио формируется лицами, осваивающими образовательные программы высшего образования - программы ординатуры (далее - ординаторы) и образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты).

1.5 Целью создания портфолио является накопление и представление результатов профессионального, культурного и личностного роста будущего специалиста.

1.6 Задачами создания портфолио является:

- создание мотивации обучающегося к учебной, научной, культурной и другой деятельности;
- развитие профессиональных, общепрофессиональных и универсальных компетенций;
- объективная оценка профессионального уровня обучающегося, формирование навыков планирования профессионального развития, личностного роста.

1.7 Портфолио формируется каждым ординатором и аспирантом и, при его согласии, размещается в электронной информационно-образовательной среде института.

1.8 Обучающийся самостоятельно определяет перечень дополнительных персональных данных и другой информации, размещаемой в портфолио.

1.9 Портфолио дополняет контрольно-оценочные средства знаний обучающегося, применяемые в НГИУВ, но не заменяет их.

1.10. Контроль за качеством и своевременностью формирования портфолио осуществляется лицом, являющимся ответственным за обучение ординаторов на кафедре, научным руководителем аспиранта.

## **2 Порядок формирования портфолио**

2.1 Портфолио создается в течение всего периода обучения в институте.

2.2 В состав портфолио входят:

- персональные данные;
- сведения об учебной деятельности;
- сведения о научной деятельности;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения об участии в общественной деятельности, спортивные достижения.

Портфолио может содержать иные сведения, отражающие учебные, научные и другие достижения обучающегося.

Макет оформления портфолио представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.3 Портфолио заполняется на основании подтверждающих документов. Допускается приложение копий дипломов, сертификатов, грамот, фотографий и др.

2.4 Портфолио создается на электронном и бумажном носителях. Портфолио на бумажном носителе хранится на профильной кафедре. Портфолио в электронном виде, при наличии согласия обучающегося, размещается и регулярно обновляется в электронной информационно-образовательной среде института.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной  
работе

 С.Л. Кан

«19» октября 2018 г.

Начальник отдела аспирантуры и  
ординатуры

 О.Ф. Лыкова

«19» октября 2018 г.

Ведущий специалист по  
менеджменту качества

 Е.А. Виноградова

«19» октября 2018 г.

Юрисконсульт

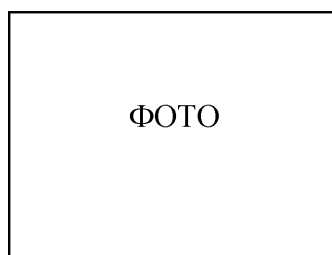
 Т.Ю. Ашихмина

«19» октября 2018 г.

**ШАБЛОН ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального  
образования»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ПОРТФОЛИО ОРДИНАТОРА (АСПИРАНТА)**

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

Специальность: \_\_\_\_\_

Год поступления: \_\_\_\_\_

Год окончания: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Новокузнецк, 20\_\_\_\_

## 1 Сведения об учебной деятельности

### Высшее образование

№	наименование учреждения	год обучения	специальность

### Дополнительное профессиональное образование

№	наименование учреждения	год обучения	специальность

### Самообразование (профессиональные конкурсы, индивидуальные программы, курсы, профессиональные выставки, форумы и т.д.)

№	наименование учреждения	год обучения	специальность

## 2 Сведения о научной деятельности

### Участие в конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д.

№	Название/тема конференции, семинара, симпозиума	Дата и место проведения	Форма участия	Уровень мероприятия (региональный, всероссийский, международный)

### Участие в научно-исследовательской работе

№	Тема научного исследования (реферата, статьи, тезисов и т.д.)	Дата выполнения работы	Оценка, результат

### 3 Сведения о трудовой деятельности

#### Опыт работы

№	наименование организации	период работы	специальность/ должность

### 4 Сведения об участии в общественной деятельности, спортивные достижения

#### Участие в общественной деятельности (донорство, волонтерство и т.д.)

№	наименование	дата участия

#### Участие в спортивных мероприятиях

№	наименование соревнования/вид спорта	дата участия	результат

### 5 Иное