

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

Новокузнецк, 2017 г.

Принято на заседании
Ученого совета НГИУВ – филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол № 6
от «27» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
профессор Колбаско А.В. Колбаско
«27» июня 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России**

1.1 Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России (далее - Положение) определяет правила перевода обучающихся в другую организацию, а также порядок восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам различных форм обучения, в Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения РФ (далее - НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, НГИУВ).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Положением о НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.3 Термины используемые в настоящем Положении:

- обучающиеся - ординаторы, аспиранты, проходящие обучение в НГИУВ по соответствующим образовательным программам.

- перевод - переход обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри НГИУВ, в том числе с изменением формы обучения, а также переход обучающегося другой образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, для продолжения обучения по выбранной образовательной программе в НГИУВ - филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

- восстановление - зачисление в число обучающихся НГИУВ лица, ранее обучающегося в НГИУВ и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения образования в НГИУВ по выбранной им образовательной программе.

1.4 Перевод из другой организации осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в НГИУВ (далее - вакантные места для перевода).

1.5 Количество вакантных мест для перевода определяется НГИУВ с детализацией по образовательным программам, формам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств

федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством интернов, ординаторов, аспирантов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем году обучения.

1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы ординатуры на программу ординатуры.

1.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Процедура перевода обучающихся

2.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в НГИУВ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в отдел ординатуры НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.8 настоящего Положения.

Форма заявления о переводе представлена в Приложении 1.

2.2 На основании заявления о переводе НГИУВ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены

или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

2.3 Переаттестация учебных дисциплин, практик, научных исследований проводится заведующим кафедрой, на которой планируется обучение ординатора или аспиранта. В случае необходимости, приказом директора создается комиссия.

Аттестация проводится путем рассмотрения копии индивидуального учебного плана, нового индивидуального учебного плана, анализа разницы в учебных планах, соответствия образовательному стандарту соответствующего уровня образования, дополнительно может проводиться собеседование.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НГИУВ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающихся, процент расхождения учебных планов, результаты собеседования и др.

Срок проведения конкурсного отбора устанавливается приказом директора.

2.4 При положительном решении вопроса о переводе отдел аспирантуры и ординатуры НГИУВ выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о

зачислении справку установленного образца (Приложение 2).

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НГИУВ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в НГИУВ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в НГИУВ (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося билет ординатора, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации

2.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5 – 2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в НГИУВ выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии НГИУВ).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10 НГИУВ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в

порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в отделе аспирантуры и ординатуры формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются новые учетные документы. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в новые учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.11 В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказ о переводе в НГИУВ включается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, предусматривающего, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

Индивидуальный учебный план утверждается заведующим профильной кафедры.

2.12 Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри НГИУВ возможен по личному заявлению обучающегося (Приложение 3) и предъявлению индивидуального учебного плана при наличии вакантных мест.

2.13 Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения индивидуальных учебных

планов, анализа разницы в учебных планах, соответствия образовательному стандарту (требованиям) соответствующего уровня образования одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки другой (в том числе с изменением формы обучения), дополнительно может проводиться собеседование.

Аттестацию проводит заведующий кафедрой, на которую планирует перевестись обучающийся. В случае необходимости, приказом директора создается комиссия.

2.14 При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую директор издает приказ с формулировкой о переводе с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения).

В случае необходимости в приказе о переходе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности. Индивидуальный учебный план утверждается заведующим профильной кафедры.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.15 Обучающемуся сохраняются его учетные документы, в которые вносятся соответствующие исправления.

3 Порядок восстановления в число обучающихся НГИУВ

3.1 Лицо, отчисленное из НГИУВ - филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Претендент на восстановление подает заявление в отдел аспирантуры и ординатуры (Приложение 4)

3.2 Восстановление может быть произведено по той же специальности

или направлению подготовки на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме лицо обучалось ранее.

3.3 Перед восстановлением обучающегося проводится аттестация. Аттестация проводится на профильной кафедре путем анализа разницы действующих учебных планов, образовательных стандартов и освоенных обучающимся ранее. В случае наличия академической задолженности порядок и сроки ликвидации разницы определяются заведующим кафедрой.

3.4 В случае принятия положительного решения о восстановлении в число обучающихся, оформляется приказ директора о восстановлении. В приказе указывается виды и срок ликвидации академической задолженности.

3.5 Лицу, восстановленному на обучение в НГИУВ, отделом аспирантуры и ординатуры оформляется новое личное дело и выдаются новые учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

 С.Л. Кан

«21» июля 2017 г.

Начальник отдела

аспирантуры и ординатуры

 О.Ф. Лыкова

«26» июля 2017 г.

Начальник ОМК

 Е.А. Виноградова

«26» июля 2017 г.

Юрисконсульт

 А.С. Казанцева

«26» июля 2017 г.

Форма заявления о переводе из другой образовательной организации

Директору НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
профессору А.В. Колбаско

(ФИО полностью)

ординатора/ аспиранта

кафедры _____,

(наименование образовательной организации)

№ сотового телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить перевод из _____

(наименование образовательной организации)

в НГИУВ - филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России на кафедру

направление подготовки _____ (код, шифр) _____

(наименование)

Форма обучения: очная (заочная)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

(наименование)

(подпись)

(ФИО)

Форма справки
о переводе обучающегося из другой образовательной организации

На фирменном бланке образовательной организации

СПРАВКА

Выдана _____

(ФИО полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии индивидуального учебного плана, выданного

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ Код/шифр специальности (направления подготовки)

_____ в Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации после предъявления соответствующих документов.

Директор

_____ (подпись)

_____ А.В. Колбаско

Форма заявления о переводе
с одной образовательной программы по специальности
или направлению подготовки на другую
(в том числе с изменением формы обучения) внутри института

Директору НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
профессору А.В. Колбаско

(ФИО полностью)

ординатора/ аспиранта

кафедры _____,

Очной (заочной) формы обучения

№ сотового телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по специальности (направлению подготовки)

(код, шифр) _____

Форма обучения: очная (заочная).

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

(наименование)

(подпись)

(ФИО)

Форма заявления о восстановлении

Директору НГИУВ - филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России
профессору А.В. Колбаско

(ФИО полностью)

бывшего ординатора/ аспиранта
кафедры _____,

Очной (заочной) формы обучения

№ сотового телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число ординаторов/аспирантов кафедры

для обучения по специальности (направлению подготовки) _____

(код, шифр) _____,

форма обучения: очная (заочная), на бюджетной (платной) основе с

(дата)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

(наименование)

(подпись)

(ФИО)