

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

г. Новокузнецк, 2018 г.

Принято на заседании
Ученого совета НГИУВ-филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол № 7
от «25» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор НГИУВ-филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
профессор  А.В. Колбаско
«12» 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – НГИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России,

(далее – НГИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, НГИУВ).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением о НГИУВ-филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.3 Дополнительные профессиональные программы (далее – ДПП), реализуемые НГИУВ-филиалом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее и (или) высшее медицинское или фармацевтическое образование, а также лица, получающие среднее и (или) высшее медицинское или фармацевтическое образование.

Порядок приема на обучение по ДПП устанавливается Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам ежегодно.

1.5 Обучение по ДПП осуществляется на основе договора, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ.

1.6 Настоящее Положение является обязательными для всех структурных подразделений института, осуществляющих обучение по дополнительным профессиональным программам.

2 Дополнительные профессиональные программы

2.1 В НГИУВ-филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России реализуются дополнительные профессиональные программы:

- повышения квалификации (далее – ПК);
- профессиональной переподготовки (далее – ПП).

2.2 Реализация программ ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3 Реализация программ ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4 Минимально допустимый срок освоения программ ПК не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ ПП - менее 250 часов.

2.5 Разработка и утверждение ДПП осуществляется в соответствии с локальным нормативно-правовым актом НГИУВ.

2.6 При составлении ДПП учитываются профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

Образовательная деятельность слушателей может предусматривать: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ.

2.7 Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором (для платного обучения).

2.8 ДПП может реализовываться полностью или частично в форме

стажировки.

2.9 Реализация ДПП осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр НГИУВ.

К преподаванию по ДПП могут привлекаться сотрудники других подразделений института, других организаций, высококвалифицированные специалисты, работающие в практическом здравоохранении в установленном законом порядке.

3 Порядок осуществления образовательной деятельности по ДПП

3.1 Образовательный процесс в НГИУВ-филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России может осуществляться в течение всего календарного года.

Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам, предусмотренным государственным заданием, осуществляется в соответствии с утвержденным учебно-производственным планом.

3.2 Учебная нагрузка слушателей в неделю аудиторными занятиями не должна превышать 36 часов.

3.3 Академический час аудиторных занятий равен 45 минутам.

После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 минут. В течение учебного дня обязателен перерыв для отдыха и питания слушателей - не менее 30 минут.

3.4 Время начала, окончания занятий, тематика и вид учебных занятий устанавливается расписанием занятий.

3.5 При освоении ДПП возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в соответствии с локальным актом НГИУВ.

3.6 Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма и порядок проведения итоговой аттестации устанавливается локальным нормативно-правовым актом НГИУВ.

3.7 Лицам, успешно освоившим программу ПК или программу ПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

3.8 При освоении ДПП параллельно с получением среднего и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4 Прием обучающихся на обучение по программам ДПП

4.1 Прием обучающихся на обучение по программам ДПП осуществляется по личному заявлению без вступительных испытаний (форма личного заявления в Приложении 2).

4.2 Перечень документов, необходимых для приема на обучение, представлен в Приложении 3.

4.3 Иногородние обучающиеся направляются в общежитие, указанное в путевке. Основанием для заселения в общежитие служит путевка.

4.4 При оформлении поступающего на обучение заполняется личная карточка слушателя.

4.5 На каждого поступающего формируется личное дело.

4.6 Зачисление слушателей на обучение по дополнительным


профессиональным программам осуществляется приказом директора НГИУВ после предоставления всех необходимых документов.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по учебной работе

 С.Л. Кан
«05» сентября 2018 г.


Начальник учебно-производственного отдела

 В.А. Атясова
«05» сентября 2018 г.

Ведущий специалист по менеджменту качества

 Е.А. Виноградова
«05» сентября 2018 г.

Юрисконсульт

 Т.Ю. Ашихмина
«05» сентября 2018 г.

**Форма справки
об обучении по дополнительной профессиональной программе
(в связи с неудовлетворительными результатами
итоговой аттестации (не прохождением итоговой аттестации))**

СПРАВКА

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) освоил(а) часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

_____ (наименование программы)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество)
отчислен(а) приказом от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Справка выдана в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации (не прохождением итоговой аттестации)

Руководитель

Ф.И.О

М.П.

**Форма справки
об обучении по дополнительной профессиональной программе
(о периоде обучения)**

СПРАВКА

№ _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) освоил(а) часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

(наименование программы)

Период обучения с « _____ » _____ 20 ____ г. по
« _____ » _____ 20 ____ г.

Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель

Ф.И.О

М.П.

**Форма заявления
о приеме обучающихся на обучение по программам ДПП**

Директору НГИУВ - филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России
профессору А.В. Колбаско
слушателя

(ФИО)
кафедры _____
(название кафедры)

заявление

Прошу зачислить на обучение по программе

(профессиональной переподготовки или повышения квалификации)
« _____ »
(название программы обучения)

Обучение на _____ основе (бюджетной основе, на договорной основе
за свой счет или обучение на договорной основе за счет организации)

« _____ » _____ 201__
(дата)

(подпись слушателя)

Перечень документов,

для зачисления на обучение по программам ДПП

Перечень документов на обучение по программам профессиональной переподготовки (с последующей сдачей сертификационного экзамена)	Перечень документов на обучение по программам повышения квалификации (с последующей сдачей сертификационного экзамена)	Перечень документов на обучение по программам повышения квалификации
Заявление о приеме на обучение	Заявление о приеме на обучение	Заявление о приеме на обучение
Личная карточка слушателя	Личная карточка слушателя	Заявка на обучение (с печатью организации, за подписью главного врача или начальника отдела кадров)
Путёвка (заверенная печатью и подписью руководителя организации)	Путёвка (заверенная печатью и подписью руководителя организации)	Личная карточка слушателя
Заверенные специалистом отдела кадров документы: – копия диплома; – копия свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании); – копия документа об окончании интернатуры, ординатуры, аспирантуры; – копия трудовой книжки; – все имеющиеся лицензии для индивидуальных предпринимателей	Заверенные специалистом отдела кадров документы: – копия документа об образовании (диплома); – копия свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании); – копия документа об окончании интернатуры, ординатуры, (свидетельство свыше 500 часов) – копия последнего сертификата и удостоверения к нему. – копию трудовой книжки; – справка о совмещении с номером приказа о приеме на работу (для лиц, у которых стаж по специальности на которую идут обучаться, прерван более чем на пять лет.)	Заверенные специалистом отдела кадров документы: – копия документа об образовании (диплома); копия свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании)
Ходатайство на обучение (кроме слушателей, обучающихся за свой счет)	все имеющиеся лицензии для индивидуальных предпринимателей	Путевка (заверенная печатью и подписью руководителя организации)
<i>Для слушателей, которые являются индивидуальными предпринимателями, документы заверяются нотариально</i>		