

Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПОДГОТОВКЕ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

г. Новокузнецк, 2015 г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей»

Принято на заседании
Ученого совета ГБОУ ДПО НГИУВ
Минздрава России
Протокол № 2
от «24» февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ДПО НГИУВ
Минздрава России
профессор  А.В. Колбаско
«24» февраля 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПОДГОТОВКЕ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ В ОРДИНАТУРЕ

1 Общие положения

1.1 Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - Положение) определяет требования к структуре и содержанию основных профессиональных образовательных

программ высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – ОПОП), устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения, хранения и оформления ОПОП.

1.2 Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин основных профессиональных образовательных программ высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, реализуемых в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ГБОУ ДПО НГИУВ Минздрава России, институт).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Приказом Минздрава России от 06.08.2013 N 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций», Приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 N 415н (ред. от 26.12.2011) «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», Уставом ГБОУ ДПО НГИУВ Минздрава России, иными нормативными актами.

1.4 Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности ОПОП является одним из условий, для достижения необходимого качества подготовки специалистов в ординатуре.

1.5 Требования настоящего Положения обязательны для всех сотрудников института, участвующих в организации и реализации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации (ординатуре).

2 Структура ОПОП

2.1 Структура ОПОП (Приложение 1) включает:

- 1 Титульный и оборотный лист. Приложение 2, Приложение 3.
- 2 Содержание. Приложение 4.
- 3 Рецензия. Прилагается внутренняя рецензия.
- 4 Область применения. Устанавливает обязательность требований ОПОП при обучении в ординатуре по определенной специальности.

Например: Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации в ординатуре представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 00.00.00 «Наименование» (далее соответственно - программа ординатуры, специальность).

Реализация программы ординатуры возможна с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья гарантируется возможность обучения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5 Используемые сокращения.

В ОПОП применяются следующие сокращения:

УК - универсальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ГБОУ ДПО НГИУВ Минздрава России, Институт – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей Министерства здравоохранения РФ.

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ.

Список сокращений может быть расширен в связи со спецификой специальности по усмотрению авторов ОПОП.

6 Характеристика специальности. Характеристика специальности определяется формой обучения, объемом программы ординатуры (и в зачетных единицах¹ и в академических часах), сроком обучения и языком, на котором осуществляется преподавание. Максимальный объем нагрузки ординатора составляет 45 академических часов в неделю.

Например. Обучение по программе ординатуры осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), (4320 академических часов), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе ординатуры в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. (2160 академических часов).

При обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается институтом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей

¹ Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е. (2700 академических часов).

Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на русском языке.

7 Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает в себя область профессиональной деятельности, объекты и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые сможет решать выпускник, освоивший программу ординатуры.

Описание характеристики профессиональной деятельности должно соответствовать требованиям ФГОС ВО - подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по соответствующей специальности.

8 Требования к результатам освоения программы ординатуры.

Требования к результатам освоения программы ординатуры представляют собой совокупность универсальных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший программу ординатуры. Требования к результатам освоения программы ординатуры должны соответствовать требованиям ФГОС ВО - подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре по соответствующей специальности.

9 Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы должна соответствовать требованиям ФГОС ВО к структуре программы ординатуры и включать обязательную (базовую) и вариативную (формируемую кафедрой) часть.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, программа ординатуры подразделяется на блоки.

9.1 Блок 1 Дисциплины (модули)

9.1.1 Базовая часть

9.1.2 Вариативная часть

В блок 1 включается учебно-тематический план дисциплин базовой (обязательной) и вариативной части программы с указанием универсальных и профессиональных компетенций.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы ординатуры, определяется решением учебно-методической комиссии института в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по общественному здоровью и здравоохранению, педагогике, медицине чрезвычайных ситуаций, патологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы ординатуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) также определяется решением учебно-методической комиссии института.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы ординатуры, кафедра определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При разработке программы ординатуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе освоения специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию

данного Блока.

9.2 Блок 2 Практики

9.2.1 Базовая часть

9.2.2 Вариативная часть

В блок 2 включается учебно-тематический план практик базовой (обязательной) и вариативной части программы с указанием универсальных и профессиональных компетенций.

В данном блоке необходимо указать, что при реализации ОПОП практика проводится в структурных подразделениях ГБОУ ДПО НГИУВ Минздрава России и в медицинских организациях, являющихся базами института на основании заключенных договоров.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

9.3 Блок 3 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 входит подготовка к сдаче и сдача итогового государственного экзамена.

9.3.1 Требования к итоговому государственному экзамену.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения ООП определяет уровень теоретической и практической подготовки обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Устанавливаются этапы итогового государственного экзамена и критерии оценки теоретических и практических знаний и навыков обучающихся.

9.3.2 Банк тестовых заданий. Приводятся примерные образцы билетов, заданий, тестов в количестве, не превышающем 20 единиц.

9.4 Учебный план. Учебно-тематический план.

Учебный план устанавливает порядок проведения учебного процесса, структуру и содержание программы обучения по специальности ординатуры, трудоемкость обучения в зачетных единицах и академических часах, форму

контроля знаний по учебным дисциплинам и перечень формируемых компетенций. Образец оформления учебного плана приведен в Приложении 5.

Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает описание разделов и тем, виды учебных занятий, формы и виды контроля.

9.5 Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет продолжительность обучения (количество учебных недель), последовательность образовательной подготовки, базового, промежуточного, итогового тестирования, итоговой аттестации (экзамена). Пример оформления календарного учебного графика – Приложение 6.

10 Требования к условиям реализации программы ординатуры

Устанавливаются общесистемные требования к реализации программы ординатуры соответствующие положениям ФГОС ВО.

10.1 Организационные условия.

Организационные условия представляют собой сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием, аудиториями.

10.2 Квалификация ППС

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденными Министерством здравоохранения РФ, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. N 1н), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, должна быть не менее 10 процентов.

Данные о квалификации ППС представляются в виде таблицы.

11 Список обязательной (не более 5 источников) и дополнительной литературы.

Список обязательной и дополнительной литературы, включая методические пособия, разработанные сотрудниками кафедры, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы. В списке литературы используется литература, изданная не позднее 5 лет.

12 Приложение Учебно-методическое обеспечение программы ординатуры

Учебно-методическое обеспечение программы ординатуры должно быть представлено в виде методических разработок занятий.

3 Порядок разработки ОПОП

3.1 Разработка ОПОП осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, реализующей программу ординатуры по определенной специальности.

Непосредственный исполнитель разработки ОПОП назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры. ОПОП может разрабатываться коллективом преподавателей.

3.2 Ответственность за качество и актуальность материалов, представленных в ОПОП, учебно-методическое и техническое обеспечение (в том числе, за обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой) несет заведующий кафедрой.

3.3 Материалы включаемые в ОПОП, должны отражать современный уровень развития специальности, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих эффективно осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.4 Учебные программы разрабатываются на кафедре, рецензируются и согласуются деканом соответствующего факультета.

После согласования деканом факультета, ОПОП рассматриваются на заседании учебно-методической комиссии института и рекомендуются решением учебно-методической комиссии к утверждению ректором.

3.5 Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком ОПОП, фиксируется протоколом заседания кафедры, подготовка элементов ОПОП включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы кафедры.

3.6 Разработчики ОПОП, по мере необходимости, вносят изменения в материалы ОПОП с целью улучшения качества преподавания, включения в

ОПОП новых материалов, а так же в случае изменения нормативных документов.

4 Организация контроля содержания и качества разработки ОПОП

4.1 Контроль содержания и качества разработки ОПОП возлагается на кафедру-разработчика, декана соответствующего факультета и учебно-методическую комиссию института.

4.2 Кафедра-разработчик ОПОП осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ДПП.

С этой целью на кафедре:

- разрабатывается и утверждается план подготовки ОПОП, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку ОПОП; план подготовки на текущий год отражается в плане работы кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует заведующий кафедрой;
- ОПОП своевременно разрабатывается, рецензируется, согласуется и передается для рассмотрения на учебно-методической комиссии института;
- регулярно оценивается готовность ОПОП к использованию в учебном процессе, принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки ОПОП;
- периодически проводится анализ содержания ОПОП с целью ее актуализации.

4.3 Декан соответствующего факультета осуществляет периодический контроль обеспеченности всех специальностей ОПОП, а также содержания и качества подготовки ОПОП.

5 Документационное обеспечение ДПП

5.1 ОПОП рассматривается на заседании учебно-методической комиссии института.

Учебно-методическая комиссия института оценивает содержание и качественный уровень ОПОП. ОПОП обсуждаются при обязательном присутствии заведующего кафедрой и автора (авторов). При наличии замечаний по содержанию, ОПОП возвращается для доработки. При отсутствии замечаний ОПОП рекомендуется к утверждению ректором института, о чем делается запись в протоколе заседания комиссии.

5.2 Деканы факультетов контролируют разработку, изменение и выполнение ОПОП.

5.3 Утвержденные ОПОП хранятся в деканате на электронном носителе, на кафедре – бумажном и электронном виде.

6 Доступность ОПОП

6.1 Заведующий кафедрой обеспечивают доступность ОПОП профессорско-преподавательскому составу и обучающимся.

6.2 Электронный вариант учебного плана ОПОП должен быть размещен на сайте института.

7 Правила оформления ООП

7.1 При оформлении ОПОП используют гарнитуру шрифта Times New Roman (размер шрифта «14» или «12»). При оформлении таблиц допускается использование размера шрифта «10» или «8».

Текст выравнивается по ширине.

7.2 Межстрочный интервал используется не менее одинарного. Заголовки разделов должны быть отделены от основного текста пустой строкой.

7.3 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ООП и равен пяти знакам (1,25 см).

Текст должен иметь поля размеров не менее: – верхнее – 20 мм; – нижнее – 20 мм; – правое – 15 мм; – левое – 25 мм.

7.4 Нумерация страниц – вверху страницы, по центру, номер на первой странице не проставляется.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 С.Н.Филимонов

«20» февраля 2015г.

Начальник отдела аспирантуры и
ординатуры

 О.Ф. Лыкова

«20» февраля 2015г.

Начальник ОМК

 Е.А. Виноградова

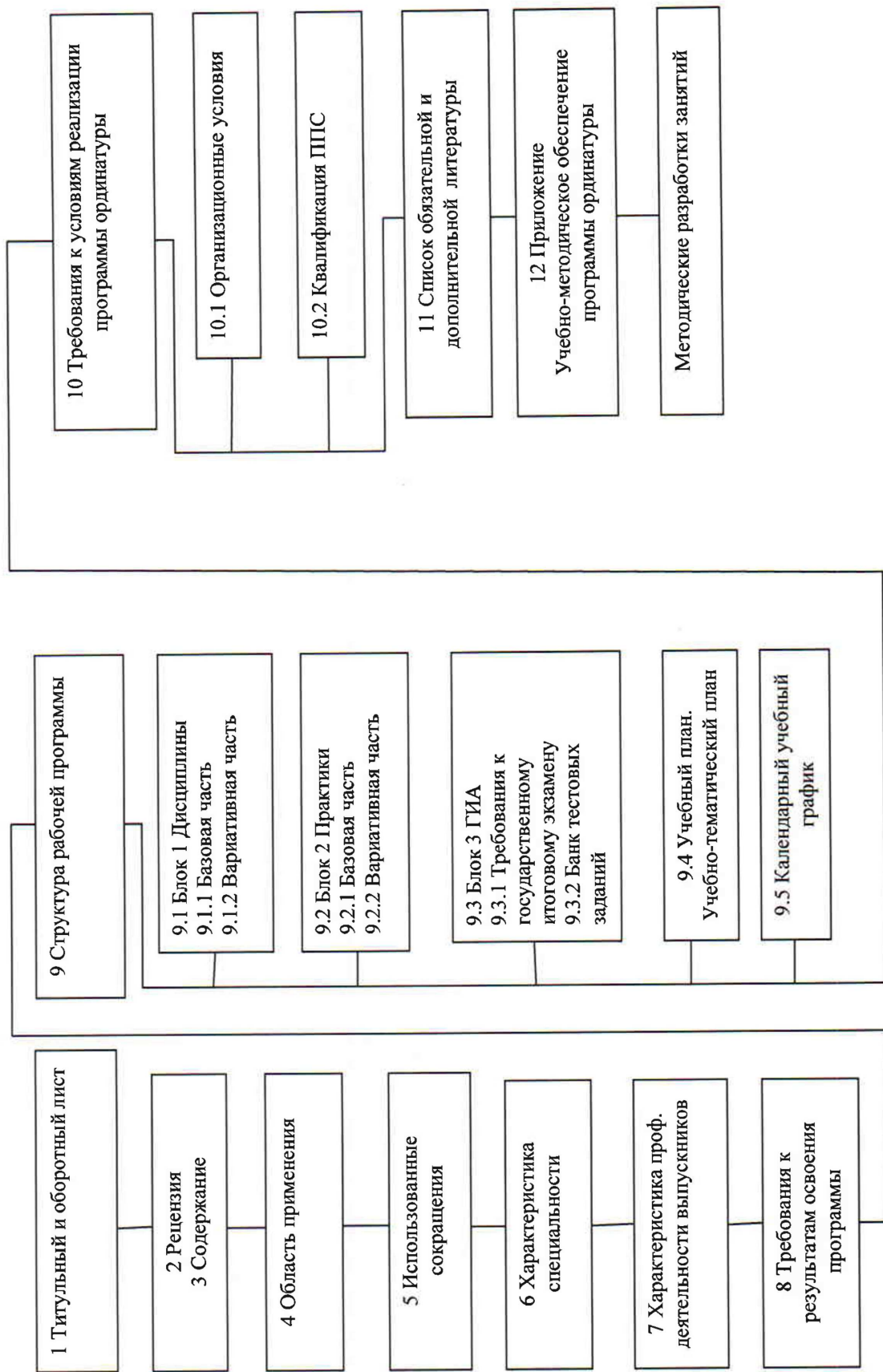
«20» февраля 2015г.

Юриисконсульт

 Т.Ю. Ашихмина

«20» февраля 2015г.

Структура основной профессиональной образовательной программы (ординатура)



Титульный лист ОПОП

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ДПО

НГИУВ Минздрава России

профессор _____ А.В.Колбаско

« ____ » _____ 2015 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

00.00.00

НАИМЕНОВАНИЕ

(ОРДИНАТУРА)

г. Новокузнецк, 2015 г.

Пример оформления оборотной стороны титульного листа ОПОП

Авторы/составители:

ФИО, ученое звание, кафедра _____
(наименование кафедры)

_____ (дата) _____ (подпись)

ФИО, ученое звание, кафедра _____
(наименование кафедры)

_____ (дата) _____ (подпись)

Программа утверждена на заседании кафедры _____
_____ (название кафедры)

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Заведующий кафедрой,
ученое звание

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСОВАНО

Декан _____ факультета

ученое звание

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Рекомендовано к утверждению решением учебно-методической комиссии
протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Образец оформления содержания ОПОП

Содержание

№	Наименование раздела	№ страницы
1	Рецензия	
2	Область применения	
3	Использованные сокращения	
4	Характеристика специальности	
5	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры	
6	Требования к результатам освоения программы ординатуры	
7	Структура рабочей программы	
7.1	Блок 1 Дисциплины (модули)	
7.1.1	Базовая часть	
7.1.2	Вариативная часть	
7.2	Блок 2 Практики	
7.2.1	Базовая часть	
7.2.2	Вариативная часть	
7.3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация	
7.3.1	Требования к экзамену	
7.3.2	Банк тестовых заданий	
7.4	Учебный план. Учебно-тематический план	
7.5	Календарный учебный график	
8	Требования к условиям реализации программы ординатуры	
8.1	Организационные условия	
8.2	Квалификация ППС	
9	Список обязательной и дополнительной литературы	
10	Приложение Учебно-методическое обеспечение программы ординатуры Методические разработки занятий	

Образец учебного плана

программы ординатуры по специальности 00.00.00
наименование

Индекс	Наименование	Формы контроля		З.Е.	Часы	Академические часы			Компетенции
		экзамены	зачеты			лекции	практ.	самост. раб.	
Б1	Дисциплины			42	1512	120	1089	303	Поставить свои
Б1.Б	Базовая часть			36	1296	102	934	260	
Б1.Б.1	Специальность (поставить свою!)	поставить	поставить	31	1116	90	802	224	
Б1.Б.2	Общественное здоровье и здравоохранение		1	1,25	45	3	33	9	
Б1.Б.3	Медицина чрезвычайных ситуаций		1	1,25	45	3	33	9	
Б1.Б.4	Патология		1	1,25	45	3	33	9	
Б1.Б.5	Педагогика		1	1,25	45	3	33	9	
Б1В	Вариативная часть			6	216	18	155	43	
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины								
Б1.В.ОД.1	Туберкулез		1	1	36	3	26	7	
Б1.В.ОД.2	Медицинская реабилитация		1	1	36	3	26	7	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору								
Б1.В.ДВ.1									
1	(поставить свою!)	поставить	поставить	4	144	12	103	29	
2	(поставить свою!)								
Б2	Практики			75	2700				
Б2.1	ОСК баз.			3	108				
Б2.2 ↓	Стационар баз.	поставить	поставить	63	2268				
Б2.3 ↑	Поликлиника вар.	поставить	поставить	9	324				
<i>(Можно поменять местами/поставить свое)</i>									
Б3	Государственная итоговая аттестация			3	108				
	ИТОГО			120	4320				

ПРИМЕЧАНИЕ

- В день 8 учебных часов (6 ч. – ауд., 2 ч. – самостоятельная работа при теоретическом обучении, 8 ч – при практике);
- В неделю 48 учебных часов;
- Учебных недель в году - 45 (2160 часов), за 2 года – 90 (4320 часов);
- Каникулы - 7 недель (1 нед. - январь, 6 нед. - июль, август);
- Всего недель 104 (по 52 в год, 45 учебных нед. и 7 нед. каникулы);
- Теория 31,5 нед. в первом году (1512 часов);
- Практика 56,25 нед. (2700 часов), из них 1 год – 13,5 нед. (648 часов), 2 год – 42,75 нед. (2052 часа);
- ГИА 2,25 нед. (108 часов) в конце обучения.

Форма календарного учебного графика

Мес	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь		Декабрь			Январь				Февраль											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	24-8	
I																												
П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Мес	Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август											
	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	28-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-11	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
I																											
П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П

Пояснение к календарному учебному графику:

	1 год (недели)		2 год (недели)		Итого	
	31,5	-	42,75	-	3 з.е.	Академ. часов
Теоретическое обучение	31,5	-	42,75	-	42	1512
Экзаменационная сессия						
Практика	13,5		42,75		75	2700
Государственная итоговая аттестация	-		2,25		3	108
Каникулы	7		7		-	-
Итого	52	52	52	52	120	4320

* Экзаменационные сессии входят в часы, отведенные на теоретическое обучение и практику