

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Новокузнецкий государственный институт усовершенствования врачей –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального
образования»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

г. Новокузнецк, 2018 г.

Принято на заседании
Ученого совета НГИУВ-филиала
ФГБОУ ДПО РМАНПО
Минздрава России
Протокол № 7
от «25» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор НГИУВ-филиала ФГБОУ
ДПО РМАНПО Минздрава России
профессор А.В. Колбаско
«12» 10 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке выдачи сертификата специалиста (далее - Положение) устанавливает правила проведения сертификационного экзамена, условия и порядок выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, обучающимся в Новокузнецком государственном институте усовершенствования врачей – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – НГИУВ-филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России, филиал).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»,

Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 №176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н, Приказом Минздрава России от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», Приказом Минздрава России от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Положением о НГИУВ-филиале ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

1.3 Выдача сертификата специалистам с высшим медицинским и фармацевтическим образованием проводится по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной приказом Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015г. №700н.

1.4 Выдача сертификата специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием проводится по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16.04.2008г. №176н.

1.5 Лица, получившие высшее или среднее медицинское и фармацевтическое образование в Российской Федерации, прошедшие подготовку в филиале в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности и сдавшие в установленном порядке сертификационный экзамен, получают сертификат специалиста государственного образца.

1.6 Лица, получившие высшее медицинское образование в иностранных государствах, направленные на сдачу экзамена по специальности Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения в филиал и сдавшие экзамен в установленном порядке, получают сертификат специалиста в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения.

1.7 Сертификационный экзамен проводится по завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам ординатуры или по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации).

1.8 Условиями выдачи сертификата лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в РФ, а также лицам, получившим среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах и получающим сертификат повторно, являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности;
- положительный результат сдачи сертификационного экзамена или положительный результат прохождения государственной итоговой аттестации (для лиц, обучающихся по программам ординатуры).

2 Экзаменационные комиссии

2.1 Для организации и проведения сертификационного экзамена в филиале создаются экзаменационные комиссии по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, утвержденной

приказом Минздрава РФ от 07.10.2015г. №700н, Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008г. №176н.

2.2 Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора НГИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России. Председателем экзаменационной комиссии является директор филиала.

В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели соответствующей кафедры, специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.3 Порядок работы экзаменационной комиссии устанавливается настоящим Положением.

2.4 График проведения сертификационного экзамена устанавливается приказом директора НГИУВ-филиала ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России.

2.5 Информация о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, размещается на информационном стенде соответствующей кафедры не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена.

2.6 При проведении экзамена по специальности для лиц, получивших образование в иностранных государствах, к работе комиссии привлекаются представители территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

3 Порядок допуска к сертификационному экзамену. Перечень и порядок предоставления документов для сдачи сертификационного экзамена

3.1 К сертификационному экзамену допускаются лица с высшим медицинским и фармацевтическим образованием:

- не имеющие стажа профессиональной медицинской деятельности по соответствующей специальности, завершившие в установленном порядке обучение по основным образовательным программам ординатуры;

- не имеющие стажа профессиональной медицинской деятельности по соответствующей специальности, завершившие в установленном порядке обучение по программам профессиональной переподготовки;

- имеющие стаж профессиональной медицинской деятельности по соответствующей специальности, завершившие в установленном порядке обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- в иных случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми документами.

3.2 К сертификационному экзамену допускаются лица со средним медицинским и фармацевтическим образованием:

- не имеющие стажа профессиональной медицинской деятельности по соответствующей специальности, завершившие в установленном порядке обучение по программам профессиональной переподготовки;

- имеющие стаж профессиональной медицинской деятельности по соответствующей специальности, завершившие в установленном порядке обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- в иных случаях, предусмотренных действующими нормативно-правовыми документами.

3.3 Лица с высшим медицинским образованием, завершившие подготовку по основным профессиональным образовательным программам в ординатуре,

допускаются к сдаче сертификационного экзамена после успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации с представлением копии протокола государственной (итоговой) аттестации к перечню документов, необходимых для проведения сертификационного экзамена.

3.4 Для сдачи сертификационного экзамена и формирования личного дела соискателем представляются следующие документы:

- заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (приложение 1);
- диплом специалиста (диплом бакалавра) (оригинал и копия документа);
- для лиц, имеющих высшее медицинское образование - документ об окончании интернатуры и (или) ординатуры (оригинал и копия документа);
- для лиц, завершивших подготовку по основным профессиональным образовательным программам в ординатуре, копия протокола государственной (итоговой) аттестации, копия диплома государственного (установленного) образца об окончании ординатуры;
- документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (оригиналы и копии документов);
- сертификат специалиста (оригинал и копия, в случае получения сертификата повторно);
- копия трудовой книжки;
- документы, подтверждающие отсутствие перерыва трудового стажа по соответствующей специальности свыше пяти лет на момент подачи заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Лица, имеющие медицинское образование, не соответствующее установленным действующим законодательством квалификационным требованиям, но имеющие непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности более 5 лет, обучающиеся в филиале по программам дополнительного профессионального образования, в соответствии с приказом Минздрава России от 03 августа 2012 №66 «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими и фармацевтическими

работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 сентября 2012г. № 25359) предоставляют документы, подтверждающие трудовой стаж по соответствующей специальности.

3.5 Заверение копий документов является обязательным. Работающие граждане могут заверить копии документов по месту работы; не работающие граждане заверяют документы нотариально.

3.6 Документы соискателем в полном объеме предоставляются на профильную кафедру в течение первых двух дней от начала обучения.

3.7 Личные дела соискателей представляются профильной кафедрой в учебно-производственный отдел не позднее трех-пяти дней от начала обучения по программе повышения квалификации или программе профессиональной переподготовки.

3.8 Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена, которое отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии.

3.9 При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов устанавливается соответствие документов о профессиональной подготовке лиц квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н.

3.10 Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;

- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредставление документов для сдачи сертификационного экзамена, предусмотренных настоящим Положением.

4 Порядок проведения сертификационного экзамена. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1 Сертификационный экзамен сдается лично заявителем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

Тестовый контроль проводится на кафедре медицинской кибернетики и информатики института. Оценка практических навыков и умений, а также собеседование проходит на профильной кафедре.

4.2 Оценочные средства к сертификационному экзамену разрабатываются и хранятся на профильных кафедрах и входят в фонд оценочных средств по определенной дисциплине.

4.3 Для проведения сертификационного экзамена на выездных циклах приказом директора определяется и утверждается состав выездных экзаменационных комиссий по соответствующим специальностям.

4.3.Формой деятельности экзаменационной комиссии являются заседания. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным при участии в проведении экзамена не менее трех человек.

4.4. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.5. Все решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата, место и время заседания комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании комиссии;

- повестка заседания комиссии;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также результаты голосования по ним;
- принятое комиссией решение.

4.4. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя экзаменационной комиссии и секретаря экзаменационной комиссии.

4.5. Член экзаменационной комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена экзаменационной комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии.

Протокол заседания экзаменационной комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

4.6 Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

4.7 Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (приложение 2).

4.8 Результаты сдачи сертификационного экзамена доводятся до сведения заявителя сотрудником профильной кафедры в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

4.9 Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее, чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

4.10 Протоколы сертификационного экзамена, ведомость выдачи сертификатов с перечнем соискателей, сдававших экзамен и полученными результатами экзамена, представляются сотрудником соответствующей кафедры в учебно-производственный отдел.

5 Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия

5.1 Обжалование решений экзаменационной комиссии возможно по письменному заявлению соискателя о несогласии с решением экзаменационной комиссии о не допуске к сдаче сертификационного экзамена или о нарушении порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами.

5.2 Для рассмотрения жалоб на решение экзаменационной комиссии создается апелляционная комиссия.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора филиала.

5.3 При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена и/или несогласия с его результатами соискатель может ознакомиться с результатами сертификационного экзамена и документами, относящимся к нему, в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании. Ознакомление проводится в присутствии членов апелляционной комиссии, в установленное комиссией время. Соискатель не может выносить материалы испытания за пределы аудитории.

5.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления или дня ознакомления соискателя с результатами экзаменационных испытаний. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем и доводятся до соискателя.

5.5 На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6 Апелляционная комиссия заслушивает соискателя и председателя экзаменационной комиссии и выносит мотивированное решение посредством голосования. При равном количестве голосов право решающего голоса остается за председателем.

5.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения соискателя под роспись. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле соискателя.

6 Порядок оформления в выдачи сертификата специалиста

6.1 Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

6.2 Сертификаты специалистов заполняются ответственными работниками учебно-производственного отдела филиала.

6.3 Порядок оформления бланка сертификата осуществляется на основании требований Приказа Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста».

6.4 Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

6.5 Для регистрации выданных сертификатов в филиале ведется книга учета выданных сертификатов.

6.6 В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, обращается в филиал с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;
- при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;
- при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

6.7 Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения заявления о предоставлении дубликата сертификата и прилагаемых к нему документов, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

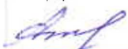
6.8 В случае изменения наименования филиала дубликат сертификата выдается организацией вместе с документом, подтверждающим изменение наименования организации.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по учебной работе


С.Л. Кан
«04» сентября 2018 г.

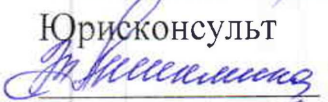
Начальник учебно-производственного отдела


В.А. Атясова
«04» сентября 2018 г.

Ведущий специалист по менеджменту качества


Е.А. Виноградова
«04» сентября 2018 г.

Юрисконсульт


Т.Ю. Ашихмина
«04» сентября 2018 г.

Приложение 1

**Форма заявления
о допуске к сдаче сертификационного экзамена**

Председателю
сертификационной комиссии
НГИУВ-филиала ФГБОУ ДПО
РМАНПО Минздрава России
профессору А.В. Колбаско
слушателя

(ФИО)

кафедры _____

(название кафедры)

заявление

Прошу допустить к сдаче сертификационного экзамена на получение
сертификата специалиста по

(название специальности)

« _____ » _____ 201__
(дата)

(подпись слушателя)

ПРОТОКОЛ №

СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

« ____ » _____ г.

1. Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь: _____

2. Фамилия, имя, отчество соискателя _____

3. Специальность _____

4. Сертификационный экзамен _____

4.1. Тестовый контроль: _____

_____ наименование тестовой программы

_____ процент правильных ответов

Оценки результатов экзамена (подчеркнуть):
отлично (90 % и выше), хорошо (от 80% до 89 %),
удовлетворительно (от 70% до 79%),
правильных ответов тестовых заданий,
неудовлетворительно (ниже 70%).

4.2. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть):
зачтено
не зачтено

4.3.1. Оценки результатов собеседования (подчеркнуть):
отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.
5.1. Присвоить специальность _____

_____ специальность по номенклатуре

5.2. Отказать в присвоении специальности _____

_____ специальность по номенклатуре

5.3. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по
принятию решения: _____

за _____ человек, против _____ человек.

6. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии _____

7. Замечания, предложения
соискателя _____

8. Специалист _____

допущен к осуществлению медицинской деятельности по
специальности _____

_____ специальность по номенклатуре

сертификат № _____ от _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии